

INSTRUKCJA SKŁADANIA WNIOSKÓW O NAGRODĘ REKTORA ZA PRZYGOTOWANIE WYBITNYCH PRAC NAUKOWYCH LUB WSPÓŁUDZIAŁ W ICH PRZYGOTOWANIU

Obowiązujący akt prawny - Zarządzenie nr 118/2021 Rektora WUM z dnia 09.06.2021 r.

WARUNKI SKŁADANIA WNIOSKU

1. Wniosek może dotyczyć wyłącznie pracy, która została opublikowana lub przyjęta do druku w 2021 roku.
2. Wnioskodawcą może być: kierownik jednostki organizacyjnej WUM, opiekun pracy, Zarząd Studenckiego Towarzystwa Naukowego, Pełnomocnik Rektora ds. Studenckiego Ruchu Naukowego.
3. O nagrodę może ubiegać się student WUM lub absolwent WUM, który ukończył studia w roku składania wniosku o nagrodę.

SKŁADANIE WNIOSKU

1. Wniosek należy wypełnić na komputerze. Nie będą przyjmowane wnioski wypełnione ręcznie oraz złożone po terminie.
2. Student / absolwent, którego wniosek dotyczy składa w wymaganym terminie wniosek wraz z pełną dokumentacją w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu Wirtualnej Uczelni (WU).
3. W przypadku wniosku o nagrodę zespołową wniosek składa jedna z osób pretendujących do nagrody zespołowej mająca dostęp do WU.
4. Wersja elektroniczna musi zawierać odwzorowanie cyfrowe dokumentów przygotowanych zgodnie z zarządzeniem nr 118/2021 Rektora WUM oraz wytycznych zawartych w pkt. 5 Instrukcji tj.:
 - 1) wniosku wg wzoru określonego w zał. 1 lub zał. 2;
 - 2) dokumentów potwierdzających osiągnięcia studenta;
 - 3) potwierdzenia publikacji - jeżeli prace zostały przyjęte do publikacji, a jeszcze nie są opublikowane;
 - 4) oświadczenia autora korespondującego publikacji określające udział studenta w przygotowaniu pracy wg wzoru określonego w zał. 3;
 - 5) Impact factor.
5. Pliki należy przygotować w formacie PDF zapewniając czytelność dokumentów oraz zapisując je w dwóch osobnych plikach:
 - 1) osobno wniosek wg wzoru opisu:
 - a) wniosek_nagr.ind_nazwiskoimię.PDF
lub
 - b) wniosek_nagr.zesp_nazwisko1nazwisko2.PDF
 - 2) osobno dokumenty potwierdzające osiągnięcia, w tym: potwierdzenie publikacji (w przypadku nie opublikowania, a przyjęcia do publikacji), oświadczenie autora korespondującego określające udział studenta w przygotowaniu pracy oraz IF. Całość zapisujemy wg wzoru:
 - a) wniosek nagr.ind_nazwisko imię – załączniki.PDF
lub
 - b) wniosek nagr.zesp.nazwisko1nazwisko2 – załączniki.PDF