

ZARZĄDZENIE NR 63/2022
REKTORA
WARSZAWSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO
z dnia 1 marca 2022 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Nagród Rektora Warszawskiego
Uniwersytetu Medycznego**

Na podstawie art. 145 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.) oraz § 12 ust. 7 Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin Nagród Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego w brzmieniu określonym w Załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

1. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych do zapoznania z treścią Regulaminu, o którym mowa w § 1, pracowników podległej jednostki.
2. Na podstawie § 10 ust. 1 Regulaminu wskazanego w § 1, termin składania wniosków o nagrody w bieżącym roku akademickim na okres od dnia 1 marca 2022 do dnia 31 marca 2022

§ 3.

1. Traci moc Zarządzenie nr 160/2019 Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Nagród Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zbigniew GACIONG
REKTOR

Załącznik do zarządzenia nr 63/2022 Rektora WUM z dnia 1 marca 2022 r.

WARSZAWSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY

**REGULAMIN NAGRÓD REKTORA
Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego**

**wprowadzony Zarządzeniem nr 63/2022 Rektora WUM
z dnia 1 marca 2022 r.**

SPIS TREŚCI

Spis treści.....	2
Rozdział 1 - POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
Rozdział 2 - TRYB WNIOSKOWANIA I PRYZNAWANIA NAGRÓD.....	6
Rozdział 3- NAGRODY W GRUPACH PRACOWNICZYCH.....	7
Nagrody dla wszystkich pracowników uczelni.....	7
Nagrody dla nauczycieli akademickich	8
Nagrody dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi	11
Rozdział 5 - POSTANOWIENIA KOŃCOWE	12

Rozdział 1 - POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin określa:

- 1) kryteria i tryb przyznawania nagród Rektora, o których mowa w art. 145 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanych dalej "**nagrodami**" dla nauczycieli akademickich oraz dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, zwanego dalej „**Uczelnią**”,
- 2) rodzaje osiągnięć, za które mogą być przyznane nagrody,
- 3) maksymalną wysokość nagród.

§ 2

Środki finansowe na nagrody określa plan rzeczowo-finansowy, odrębnie dla:

- 1) nauczycieli akademickich – w wysokości 2% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe dla tej grupy pracowników,
- 2) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi – w wysokości 1% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe dla tej grupy pracowników.

§ 3

1. Rektor przyznaje nagrody w następujących kategoriach:
 - 1) nauczycielom akademickim za:
 - a) całokształt dorobku akademickiego,
 - b) osiągnięcia dydaktyczne,
 - c) osiągnięcia naukowe,
 - 2) pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi za:
 - a) wzorową realizację zadań,
 - 3) wszystkim pracownikom za:
 - a) specjalne osiągnięcia na rzecz Uczelni,
 - b) osiągnięcia o charakterze innowacyjnym.
2. Nagrody mają charakter indywidualny lub zespołowy, z wyłączeniem nagród za całokształt dorobku akademickiego, które są nagrodami indywidualnymi.
3. Ze względu na rangę osiągnięć określa się: pierwszy, drugi lub trzeci stopień nagrody za osiągnięcia dydaktyczne, naukowe oraz za wzorową realizację zadań, przy czym najwyższa jest nagroda pierwszego stopnia.

§ 4

1. Nagroda jest przyznawana za osiągnięcia powstałe w wyniku prac, za które pracownik nie pobierał w Uczelni dodatkowego wynagrodzenia, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) dodatek za sprawowanie funkcji kierownika jednostki jest wyłączony z powyższego ograniczenia,
 - 2) ograniczenia nie stosuje się do nagród za osiągnięcia naukowe.
2. Nagroda jest przyznawana za osiągnięcia uzyskane w poprzednim roku kalendarzowym, z wyjątkiem nagród za całokształt dorobku akademickiego.
3. Nagroda przyznawana jest w formie nagrody finansowej, a ponadto osoba nagrodzona otrzymuje dyplom, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Osoba nagrodzona może otrzymać wyłącznie dyplom, gdy ze względu na inne przepisy niniejszego regulaminu nie można przyznać nagrody finansowej.

§ 5

1. Do nagrody Rektora uprawnieni są:
 - 1) nauczyciele akademicki zatrudnieni w Uczelni na podstawie mianowania lub umowy o pracę,
 - 2) pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi, zatrudnieni w Uczelni na podstawie umowy o pracę,świadczący pracę co najmniej 24 miesiące przed dniem złożenia wniosku, z wyłączeniem osób, które w roku, za który ma być przyznana nagroda, przebywały przez więcej niż 90 dni kalendarzowych na innych absencjach niż urlop wypoczynkowy, urlop naukowy oraz przestój w pracy wynikający z art. 81 k.p.
2. Status zatrudnienia pracownika ustala się na podstawie stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok składania wniosku.
3. Nagroda za osiągnięcia naukowe może dotyczyć wyłącznie osiągnięć naukowych z afiliacją Uczelni.
4. Do nagrody za osiągnięcia naukowe nie są uprawnieni pracownicy zaliczani do liczby „N” w jednostkach innych niż Uczelnia, według stanu na dzień 31 grudnia w roku, za który przyznawana jest nagroda. Ograniczenia nie stosuje się, gdy „N” w innej jednostce nie należy do dyscyplin reprezentowanych w WUM.
5. Prawo do nagrody Rektora wyłącza:
 - 1) kara dyscyplinarna orzeczona w okresie, za który przyznawana jest nagroda,
 - 2) nieusprawiedliwiona nieobecność w pracy w okresie, za który przyznawana jest nagroda,
 - 3) negatywna ocena okresowa nauczyciela w roku, za który przyznawana jest nagroda.

§ 6

1. Nagroda Rektora nie jest przyznawana pracownikom, którzy w roku, za który miałyby zostać przyznana nagroda Rektora, otrzymali nagrodę Ministra lub Prezesa Rady Ministrów
2. Wniosek o nagrodę Ministra lub Prezesa Rady Ministrów jest rozpatrywany zgodnie z procedurą stosowaną w odniesieniu do tych nagród oraz równoległe, zgodnie z procedurą przewidzianą dla wniosków o nagrodę Rektora.
3. W przypadku zakwalifikowania do nagrody Rektora wniosku pracownika, który wystąpił w danym roku o nagrodę Ministra lub Prezesa Rady Ministrów, nagroda Rektora będzie przyznana pracownikowi, gdy jego osiągnięcie nie zakwalifikuje się do nagrody Ministra lub Prezesa Rady Ministrów.
4. W przypadku zbiegu uprawnień do uzyskania w tym samym roku więcej niż jednej nagrody Rektora, pracownikowi przyznawana jest jedna nagroda finansowa o najwyższej wartości, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
5. W przypadku zakwalifikowania do kilku nagród za osiągnięcia naukowe, pracownik otrzymuje nagrodę w kwocie odpowiadającej sumie nagród finansowych za każdą z nagrodzonych publikacji, z zastrzeżeniem w § 19 ust. 10 i 11.

6. Nauczyciel akademicki może otrzymać w tym samym roku finansową nagrodę Rektora za osiągnięcia naukowe i finansową nagrodę Rektora za osiągnięcia dydaktyczne.

§ 7

1. Wysokość nagród jest ustalana w oparciu o wielkość uczelnianego funduszu nagród i wynosi:
 - 1) za całokształt dorobku akademickiego – do kwoty: 30 000 zł,
 - 2) za specjalne osiągnięcia na rzecz Uczelni – do kwoty: 30 000 zł,
 - 3) za osiągnięcia o charakterze innowacyjnym – do kwoty 30 000 zł,
 - 4) za osiągnięcia dydaktyczne, osiągnięcia naukowe i za wzorową realizację zadań:
 - a) nagroda indywidualna:
 - I stopnia – do kwoty: 24 000 zł,
 - II stopnia – do kwoty: 16 000 zł,
 - III stopnia – do kwoty: 8 000 zł,
 - b) nagroda zespołowa:
 - I stopnia – do kwoty: 48 000 zł,
 - II stopnia – do kwoty: 32 000 zł,
 - III stopnia – do kwoty: 16 000 zł.
2. Wysokość nagrody finansowej za osiągnięcia naukowe jest, poza stopniem nagrody, zależna od:
 - 1) liczby współautorów nagradzanej publikacji, uprawnionych do nagrody finansowej,
 - 2) liczby nagrodzonych prac autorstwa/współautorstwa danego pracownika,
 - 3) współfinansowania kosztów publikacji ze środków ogólnouczelnianego funduszu publikacyjnego.
3. Wysokość nagród poszczególnych rodzajów i stopni w grupach pracowniczych ustala Komisja ds. Nagród i Odznaczeń.
4. W przypadku niepełnego wymiaru zatrudnienia pracownika, kwotę nagrody ustala się proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia.
5. Nagroda finansowa z tytułu udziału pracownika w nagrodzie zespołowej nie może przekraczać kwoty nagrody indywidualnej tego samego stopnia.
6. Kwotę nagrody zaokrągla się do pełnych setek złotych.

§ 8

1. Podział nagrody zespołowej pomiędzy członków zespołu, uzależniony jest od udziału poszczególnych pracowników w powstaniu osiągnięcia. Udział ten, wyrażony procentowo, zostaje określony przez wnioskodawcę, z zastrzeżeniem § 19 ust. 4 pkt 3.
2. W przypadku osiągnięcia zespołowego, osoba uprawniona może otrzymać nagrodę finansową, jeżeli jej udział w osiągnięciu wynosi nie mniej niż:
 - 1) 20% – w przypadku osiągnięć naukowych,
 - 2) 10% – w przypadku osiągnięć o charakterze innowacyjnym, osiągnięć dydaktycznych oraz za wzorową realizację zadań.

Rozdział 2 - TRYB WNIOSKOWANIA I PRYZNAWANIA NAGRÓD

§ 9

1. Rektor, w trybie określonym w §10-12 przyznaje nagrody z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - 1) prorektorów i dziekanów – w przypadku nagród za całokształt dorobku akademickiego,
 - 2) przełożonego pracownika,
 - 3) pracownika – w przypadku nagród za osiągnięcia naukowe,
 - 4) przewodniczącego Zespołu ds. Jakości Kształcenia – w przypadku nagród dydaktycznych określonych w §17 ust. 1 pkt 3 lit. a).
2. Inicjatywa w sprawie przyznania nagrody za specjalne osiągnięcia na rzecz Uczelni pozostaje w wyłącznej gestii Rektora.

§ 10

1. Termin składania wniosków o nagrody Rektora w danym roku wyznacza i ogłasza Rektor.
2. Wnioskodawcy, o których mowa w § 9 ust. 1, składają wnioski poprzez *elektroniczny system nagród Rektora* dostępny na stronie <https://nagrodyrektora.wum.edu.pl>.
3. Tryb i zasady składania wniosków określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 11

1. Podmioty opiniujące są następujące:
 - 1) Uczelniana Rada ds. Nauki – dla wniosków o nagrody naukowe,
 - 2) Uczelniana Rada ds. Kształcenia – dla wniosków o nagrody dydaktyczne.
 - 3) Komisja ds. Nagród i Odznaczeń – dla pozostałych wniosków.
2. Podmioty wymienione w ust. 1 określają szczegółowe kryteria oceny, opiniują wnioski oraz proponują stopień nagrody.
3. Podmioty wymienione w ust. 1 mogą zasięgać dodatkowo opinii:
 - 1) Zespołu ds. Jakości Kształcenia,
 - 2) Przedstawicieli Samorządu Studenckiego,
 - 3) Przedstawicieli Studenckiego Towarzystwa Naukowego.
4. Podmioty wymienione w ust 1 pkt 1 i 2 przekazują zaopiniowane wnioski wraz z wykazami do Komisji ds. Nagród i Odznaczeń.

§ 12

1. Komisja ds. Nagród i Odznaczeń, zwana dalej „**Komisją**”:
 - 1) ocenia wnioski o nagrody:
 - a) za całokształt dorobku akademickiego,
 - b) za specjalne osiągnięcia na rzecz Uczelni,
 - c) za osiągnięcia o charakterze innowacyjnym,
 - d) za wzorową realizację zadań,

- 2) rozpatruje rekomendacje dotyczące wniosków o nagrody za osiągnięcia naukowe i dydaktyczne przedstawione przez podmioty wymienione w ust 1 pkt 1 i 2 oraz kwalifikuje te wnioski do nagrody,
 - 3) proponuje wysokość nagród finansowych uwzględniając liczbę zakwalifikowanych wniosków, wysokość uczelnianego funduszu nagród oraz zapisy § 7.
2. Przewodniczący Komisji przedkłada rezultaty pracy w formie protokołu Rektorowi, który podejmuje decyzję o przyznaniu nagrody i jej wysokości.

Rozdział 3- NAGRODY W GRUPACH PRACOWNICZYCH

Nagrody dla wszystkich pracowników uczelni

Nagroda za specjalne osiągnięcia na rzecz uczelni

§ 13

1. Nagroda Rektora za specjalne osiągnięcia na rzecz Uczelni jest nagrodą za osiągnięcia, którą Rektor może przyznać w szczególności za:
 - 1) realizację działań, które przyniosły wyjątkowe korzyści dla Uczelni,
 - 2) działania, które wywarły znaczący wpływ na życie społeczności akademickiej,
 - 3) działania *pro bono* na rzecz społeczności lokalnej w szczególności za działania charytatywne i społeczne związane z misją Uczelni.
2. Inicjatorem nagrody jest Rektor.

Nagroda za osiągnięcia o charakterze innowacyjnym

§ 14

1. Nagroda za osiągnięcia o charakterze innowacyjnym jest przyznawana za oryginalne i nowatorskie działania prorozwojowe związane z wdrożeniem nowych rozwiązań organizacyjnych i funkcjonalnych w Uczelni, które w istotny sposób:
 - 1) zmniejszają ponoszone koszty lub zwiększają przychody Uczelni,
 - 2) racjonalizują pracę Uczelni w istotny sposób usprawniając jej funkcjonowanie.
2. Wniosek o nagrodę zawiera opis konkretnych działań kandydata i spowodowane nimi korzyści. Do uzasadnienia wniosku dołączana jest kalkulacja wyników finansowych lub inne dane wskazujące na osiągnięcie efektów, o których mowa w ust. 1.
3. Do nagrody nie mogą pretendować wnioski:
 - 1) uzasadnione realizacją podstawowych zadań wynikające z obowiązków pracowniczych,
 - 2) za działania zwiększające przychody Uczelni, za których realizację pracownik otrzymywał dodatkowe wynagrodzenie w ramach:
 - a) badań finansowanych ze środków zewnętrznych,
 - b) honorarium za prowadzenie działalności komercyjnej,
 - c) dodatków zadaniowych lub funkcyjnych z zastrzeżeniem § 4 ust. 1 pkt 1.

4. Wnioskodawcą nagrody za osiągnięcia innowacyjne jest przełożony pracownika.

Nagrody dla nauczycieli akademickich

Nagroda za całokształt dorobku akademickiego

§ 15

1. Nagroda za całokształt dorobku akademickiego przyznawana jest nauczycielom akademickim za wybitne osiągnięcia zawodowe w pracy dla Uczelni.
2. Nagroda może zostać przyznana pracownikowi z co najmniej 35-letnim ogólnym stażem pracy i co najmniej 20-letnim stażem pracy w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym.
3. Nagrodę za całokształt dorobku pracownik może otrzymać tylko raz.

§ 16

1. Osiągnięcia wskazane we wniosku do nagrody powinny wykazywać wybitne osiągnięcia w każdym z 3 obszarów działalności pracownika:
 - 1) naukowej,
 - 2) dydaktycznej,
 - 3) organizacyjnej.
2. Osiągnięcia opisane w ust. 1 zostały zrealizowane w Uczelni i były dokumentowane jako praca na rzecz Uczelni.
3. Wnioskodawcą nagrody za całokształt dorobku akademickiego jest prorektor lub dziekan.

Nagroda za osiągnięcia dydaktyczne

§ 17

1. Nagroda za osiągnięcia dydaktyczne jest przyznawana w uznaniu dokonań podnoszących jakość nauczania prowadzonego w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym. Najwyżej nagradzane są działania wpływające na proces kształcenia zarówno w Uczelni, jak i na poziomie ogólnopolskim.
2. Ze względu na wpływ osiągnięcia na proces kształcenia wyróżnia się 3 stopnie nagrody:
 - 1) I stopnia, przyznawana za:
 - a) autorstwo lub redakcję podręcznika akademickiego o zasięgu ogólnopolskim (tylko pierwsze wydania podręcznika lub kolejne wydania szczególnie wartościowych pozycji, o ile nie były wcześniej nagradzane nagrodą Rektora lub właściwego ministra)
 - 2) II stopnia, przyznawana za:
 - a) opracowanie wyróżniającej się, nowej formy zajęć z zastosowaniem samodzielnie opracowanych programów dydaktycznych,
 - b) autorstwo wyróżniających się multimedialnych materiałów dydaktycznych,

- c) autorstwo skryptów udostępnionych elektronicznie (e-skrypty) na stronie internetowej <https://skrypty.wum.edu.pl>; nagroda może być przyznana tylko za pierwsze wydanie skryptu.
- 3) III stopnia, przyznawana za:
- prorowadzenie najlepiej ocenianych zajęć dydaktycznych – z inicjatywy Zespołu ds. Jakości Kształcenia,
 - prorowadzenie studenckich kół naukowych, których członkowie wyróżnili się publikacjami w czasopismach, przy czym opiekun koła jest współautorem prac i ww. publikacje nie są przedmiotem innego wniosku o nagrodę rektora,
 - prorowadzenie studenckich kół naukowych, których członkowie wyróżnili się sukcesami na arenie ogólnopolskiej w konkursach przedmiotowych czy zawodach symulacji medycznej.
3. Za osiągnięcia wymienione w ust. 2 pkt 1 i 2, które nie uzyskały rekomendacji do wskazanego stopnia nagrody, może być przyznana nagroda niższego stopnia.
4. Wnioski o nagrodę dydaktyczną I i II stopnia są opiniowane przez Zespół ds. Jakości Kształcenia.
5. Wnioski o nagrody wymienione w ust. 2 pkt 3 lit. a), są opiniowane przez Samorząd Studencki WUM.
6. Wnioski o nagrody wymienione w ust. 2 pkt 3 lit. b) i c), są opiniowane przez Studenckie Towarzystwo Naukowe WUM.
7. Do nagród za osiągnięcia dydaktyczne nie mogą być zgłaszane:
- publikacje, które nie są materiałami stosowanymi w nauczaniu studentów, w tym prace poglądowe, poradniki dla pacjentów,
 - pojedyncze rozdziały w podręcznikach, monografiach i skryptach,
 - pojedyncze materiały e-learningowe,
 - zajęcia fakultatywne,
 - osiągnięcia, za wykonanie których przyznane było inne wynagrodzenie.
8. Wnioskodawcą nagrody za osiągnięcia dydaktyczne jest przełożony pracownika z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Wnioskodawcą nagrody opisanej w ust. 2 pkt 3 lit. a) jest przewodniczący Zespołu ds. Jakości Kształcenia.

Nagroda za osiągnięcia naukowe

§ 18

Nagroda za osiągnięcia naukowe przyznawana jest w dwóch kategoriach:

- nagroda za publikację naukową,
- nagroda– „Złota kukułka” za najlepiej cytowaną pracę.

§ 19

- Do nagrody za osiągnięcia opisane w § 18 pkt 1 może zostać zgłoszona publikacja, która spełnia łącznie wszystkie niżej wymienione kryteria:
 - pełnotekstowa praca oryginalna lub przeglądowa, z wyłączeniem listów do redakcji niemających charakteru prac oryginalnych,

- 2) praca została opublikowana w czasopiśmie posiadającym co najmniej 100 punktów w obowiązującym ministerialnym wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych,
 - 3) praca została opublikowana w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku o przyznanie nagrody,
 - 4) praca nie jest podstawą do ubiegania się o nagrodę rektora w innym wniosku,
 - 5) pierwszym autorem pracy lub autorem korespondującym, lub ostatnim autorem pracy jest osoba kandydująca do nagrody,
 - 6) każdy z pracowników kandydujących do nagrody afiliuje WUM oraz upoważnił Uczelnię do wykazania publikacji na potrzeby ewaluacji dyscyplin naukowych prowadzonej przez MEiN.
2. Nagrodę otrzymują współautorzy publikacji spełniający kryteria określone w niniejszym regulaminie.
 3. Do nagrody indywidualnej może być zgłoszona praca, w której wnioskodawca jest jedynym autorem zatrudnionym w Uczelni.
 4. Wniosek o nagrodę za publikację naukową wielu autorów, musi:
 - 1) wymieniać wszystkich autorów tej publikacji,
 - 2) określać udział procentowy współautorów kandydujących do nagrody,
 - 3) zawierać oświadczenia współautorów uprawnionych do nagrody:
 - a) potwierdzające udział w nagrodzie opisany w pkt. 2 lub
 - b) oświadczenie o rezygnacji z nagrody finansowej za tę publikację, gdy dotyczy.
 5. Nagrody za osiągnięcia naukowe są opiniowane przez Uczelnianą Radę ds. Nauki, która określa kryteria dla przyznania nagród I, II i III stopnia.
 6. Prace uprawnione do nagrody I stopnia muszą afiliować autora korespondującego w Uczelni.
 7. W przypadku, gdy kandydująca do nagrody praca została opublikowana dzięki wsparciu z ogólnouczelnianego funduszu publikacyjnego, nagroda finansowa może być zmniejszona.
 8. Udział w nagrodzie za pracę wielu autorów mają wyłącznie uprawnieni pracownicy Uczelni z wyłączeniem osób, które złożyły oświadczenie o rezygnacji z nagrody.
 9. Osoba uprawniona do otrzymania nagrody naukowej może ubiegać się o przyznanie nagród za wszystkie swoje publikacje spełniające warunki kwalifikacyjne określone w niniejszym regulaminie. W tym celu składa odrębne wnioski o przyznanie nagrody za każdą publikację.
 10. W przypadku zakwalifikowania do nagrody wielu osiągnięć naukowych ze współautorstwem pracownika, przyznana pracownikowi nagroda finansowa nie może być wyższa niż nagroda indywidualna stopnia właściwego dla osiągnięć składowych.
 11. W przypadku nagradzania osiągnięć składowych różnych stopni, limit, o którym mowa w ust. 10 ustala się wg stopnia osiągnięć, których udział w nagrodzie finansowej jest największy.
 12. Wnioskodawcą nagrody jest pracownik ubiegający się o nagrodę.

§ 20

1. Nagroda za osiągnięcia opisane w § 18 pkt 2 jest przyznawana w drodze konkursu, który

wyłącznie jedną, najlepiej cytowaną pracą naukową.

2. Do nagrody mogą być zgłaszane prace afiliujące uczelnię, które w okresie 5 lat poprzedzających złożenie wniosku były cytowane co najmniej 50 razy (z wyłączeniem autocytowań).
3. Do nagrody może zostać zgłoszona publikacja, której autor korespondujący, afiliuje wyłącznie WUM.
4. Praca będąca podstawą do ubiegania się o nagrodę mogła być wcześniej nagradzana nagrodą Rektora, Prezesa Rady Ministrów lub nagrodą Ministra.
5. Nagrodą jest statuetka – symbol nagrody „Złota kukułka”, dyplom oraz nagroda finansowa.
6. Nagroda finansowa jest równa indywidualnej nagrodzie naukowej III stopnia.
7. W przypadku prac zespołowych wszyscy autorzy, którzy są pracownikami Uczelni, otrzymują dyplom, zaś nagrodę finansową oraz statuetkę otrzymuje autor spełniający kryteria określone § 5, który w nagrodzonej publikacji jest:
 - 1) pierwszym autorem lub
 - 2) autorem korespondującym, gdy pierwszy autor pracy nie spełnia kryteriów niniejszego regulaminu.
8. W przypadku pracy wykonanej przez dwóch równorzędnych autorów spełniających kryteria określone w § 5, z jednakowym wkładem pracy, statuetkę otrzymuje każdy autor a nagroda finansowa jest dzielona na równe części.
9. Praca może być zgłoszona do nagrody specjalnej „Złota Kukułka” tylko raz.
10. Wnioskodawcą nagrody jest pracownik ubiegający się o nagrodę.

Nagrody dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi

Nagroda za wzorową realizację zadań

§ 21

1. Nagroda za wzorową realizację zadań jest przyznawana pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi za:
 - 1) wyróżniające się wykonywanie ogółu obowiązków pracowniczych wynikających z zakresu czynności pracownika,
 - 2) wyróżniające się zaangażowanie w pracę na rzecz Uczelni.
2. Osiągnięcia, za które przyznawana jest nagroda:
 - 1) mogą mieścić się w zakresie obowiązków pracownika,
 - 2) są ponadprzeciętne w grupie pracowników na podobnych stanowiskach,
 - 3) nie były dodatkowo wynagradzane.
3. Wnioskodawcą nagrody jest przełożony pracownika.

Rozdział 5 - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22

Nagroda ma charakter uznaniowy, decyzję o jej przyznaniu podejmuje rektor. Pracownikowi nie przysługuje roszczenie z powodu nieprzyznania nagrody.

§ 23

O przyznaniu nagrody Biuro ds. Personalnych zawiadamia na piśmie pracownika oraz kierownika jednostki i/lub dziekana, podając stopień i tytuł, z którego pracownik otrzymał nagrodę.

Treść niniejszego Regulaminu uzgodniona została z **organizacjami związkowymi działającymi w WUM** zgodnie z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 263 z późn. zm.).

Załącznik

Zasady ogólne dot. wniosków o nagrody

1. Wnioski o nagrody Rektora składane są wyłącznie elektronicznie poprzez po zalogowaniu się z konta pracownika na stronę <https://nagrodyrektora.wum.edu.pl> (dostęp tylko dla pracowników WUM). Nie ma możliwości składania wniosków w formie papierowej.
2. Załączniki do wniosku są zamieszczane w formie elektronicznej np. jako skany dokumentów (w przypadku dużych załączników, tylko pierwsze strony).
3. Dane dotyczące pracowników pobierane są z systemu SIMPLE ERP oraz POL-on.
4. Dane dotyczące osiągnięć publikacyjnych pracownika muszą być zamieszczone w bazie PUBLIKACJE.WUM skąd są pobierane do wniosku.
5. Elektroniczne materiały dydaktyczne będące podstawą wniosku o nagrodę muszą być powszechnie dostępne dla społeczności Uczelni (link do nich jest zamieszczany we wniosku).
6. W przypadku nagród naukowych zespołowych wymagane oświadczenia współpracowników są przez nich składane przez *elektroniczny system nagród Rektora*.
7. Wnioskodawcą nagrody jest osoba wskazana w Regulaminie Nagród.
8. Wnioskodawca może powołać redaktora pomocniczego, upoważniając go do wypełnienia wniosku. Redaktorem pomocniczym może być kandydat do nagrody lub inny pracownik Uczelni.
9. Wniosek przygotowany przez redaktora pomocniczego jest zatwierdzany przez wnioskodawcę.
10. Za poprawność danych zamieszczonych we wniosku odpowiada wnioskodawca.
11. Za poprawność i kompletność danych w bazie PUBLIKACJE.WUM odpowiedzialni są pracownicy Uczelni.
12. Z chwilą zakończenia przyjmowania wniosków do systemu nie ma możliwości uzupełniania wniosków.

Dane wymagane do złożenia wniosku:

1. **Nazwa osiągnięcia.** Jest elementem brzmienia tytułu nagrody. Nazwa powinna być zwięzła (maksymalnie 20 słów), w języku polskim (gdzie to tylko możliwe). Nazwa powinna być syntetyczna i zrozumiała dla wszystkich członków społeczności akademickiej oraz wskazywać jednoznacznie na rodzaj osiągnięcia. W przypadku niektórych nagród nazwa osiągnięcia może być zbieżna z rodzajem nagrody (np. „za wzorową realizację powierzonych zadań”).
2. **Opis osiągnięcia.** Jest to szczegółowy opis nagradzanych dokonań kandydata odpowiadający kryteriom przyznania nagrody. Wymagany jest we wszystkich wnioskach poza wnioskami o nagrody naukowe. Opis osiągnięcia powinien wykazywać w szczególności **korzyści jakie osiągnięcie przyniosło uczelni**. W zależności od rodzaju nagrody korzyści te powinny odnosić się do osiągnięć, za które, zgodnie z Regulaminem, można ubiegać się o nagrodę.
 - 1) W przypadku nagród za osiągnięcia innowacyjne wykazać finansowe korzyści dla uczelni lub wskazać na poprawę organizacji pracy, przekładającą się na poprawę funkcjonowania uczelni.
 - 2) W przypadku nagród dydaktycznych wskazać na korzyści dla jakości kształcenia

studentów i dla organizacji pracy dydaktycznej w uczelni.

- 3) W nagrodach z wzorową realizacją zadań wskazać czym praca nagradzanej osoby wyróżniała się wśród zespołu pracowników na tych samych stanowiskach.
3. **Oświadczenie, że pracownik nie otrzymywał za działania związane z osiągnięciem dodatkowego wynagrodzenia w Uczelni.**
4. **Deklaracja** czy wnioskodawca zamierza ubiegać w danym roku się o nagrodę Prezesa Rady Ministrów lub o nagrodę Ministra,
5. **Udział pracowników w nagrodzie zbiorowej.** W przypadku nagród zespołowych wymagane jest wskazanie udziału procentowego pracowników w realizacji nagradzanego zadania. Udział jest określany przez wnioskodawcę. W przypadku nagród naukowych, proponowany udział w nagrodzie musi zostać zaakceptowany przez pracowników uprawnionych do nagrody.
6. **W nagrodach za osiągnięcia naukowe** wymagane są dodatkowe informacje:
 - 1) udział procentowy współautorów zatrudnionych w WUM w nagrodzie finansowej, proporcjonalny do wkładu pracy w powstanie publikacji,
 - 2) oświadczenia współautorów, będących osobami uprawnionymi w rozumieniu zapisów § 5 regulaminu, akceptujące proponowany podział nagrody finansowej w tym oświadczenie o rezygnacji z nagrody finansowej (gdy dotyczy),
 - 3) oświadczenie, że pracownik upoważnił Uczelnię do wykazania publikacji na potrzeby ewaluacji dyscyplin naukowych prowadzonej przez MEiN.

Elektroniczny obieg wniosku:

1. Wnioskodawca logując się (<https://nagrodyrektora.wum.edu.pl>) w elektronicznym systemie nagród rektora inicjuje proces składania wniosku wskazując imiennie pracownika i rodzaj nagrody.
2. System komputerowy automatycznie weryfikuje czy wskazany pracownik jest uprawniony do danej nagrody (staż pracy, stan zatrudnienia na dzień 31 grudnia, rodzaj zatrudnienia, przynależność do liczby N, etc.). Po pozytywnej weryfikacji uruchomiany jest formularz wniosku.
3. Wnioskodawca może wypełnić formularz osobiście lub wyznacza redaktora pomocniczego, któremu nadaje mu uprawnienia do wypełnienia formularza. Za poprawność danych we wniosku odpowiada wnioskodawca, który zatwierdza wniosek przed przekazaniem go do właściwej Komisji.
4. Wnioskodawca (lub redaktor pomocniczy) wypełniają formularz wniosku, załączają opisy działań i wymagane załączniki. Dane dotyczące publikacji są pobierane z bazy PUBLIKACJE.WUM. Za kompletność i poprawność zgromadzonych w bazie danych odpowiedzialny jest pracownik.
5. W nagrodach naukowych powstałych z udziałem wielu pracowników uprawnionych do nagrody, wymagane jest złożenie przez współautorów pracy oświadczenia o własnym wkładzie w publikację. Oświadczenie to jest składane poprzez *system składania wniosków*. Wnioskodawca monitoruje proces składania tych oświadczeń. Zaakceptowany przez wnioskodawcę wniosek jest przekazywany do właściwej Komisji.
6. Wnioski są opiniowane we właściwych Komisjach zgodnie z zasadami rozpatrywania wniosków opisanych w regulaminie.
7. Wnioski są przekazywane do Komisji ds. Nagród i Odznaczeń.
8. Komisja ds. Nagród i Odznaczeń ocenia wszystkie wnioski i przedstawia wyniki prac Rektorowi.

9. Rektor podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu nagród.

