Warszawa, dnia 27.10.2020 r.

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

 (dla zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 EUR)

**w sprawie wykonania projektu oraz druku blankietu dyplomu ukończenia studiów wyższych na Warszawskim Uniwersytecie Medycznym**

**numer sprawy APD/D/10/2020**

**Zamawiający**

Warszawski Uniwersytet Medyczny

ul. Żwirki i Wigury 61

02-091 Warszawa

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
2. Przedmiotem zapytania jest wykonanie projektu oraz druk 60 000 sztuk blankietów dyplomu ukończenia studiów wyższych, zgodnie z poniższą specyfikacją określoną w ust. 2 i 3.
3. Specyfikacja projektu graficznego:
4. przygotowanie wzoru blankietu dyplomu ukończenia studiów wyższych zgodnie z poniższym:
5. format A4,
6. druk jednostronny,
7. kolorystyka nawiązująca do barw uczelni,
8. układ pionowy,
9. ramka i tło giloszowe,
10. mikrotekst – Warszawski Uniwersytet Medyczny,
11. godło państwa – relief,
12. godło uczelni – UV,
13. napis „Salus aegroti suprema lex” – relief,
14. numeracja typograficzna – wklęsłodruk,
15. druk irysowy,
16. napis WUM wykonany farbą irydyscentną,
17. Wykonawca po podpisaniu protokołu odbioru przenosi autorskie prawa majątkowe

 (w szczególności określone w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach

 pokrewnych) do ostatecznie uzgodnionego projektu.

1. Specyfikacja druku (wykonania blankietów):
2. papier o gramaturze 120 g/m2,
3. zabezpieczenia druku (blankietu):
4. zastosowane w papierze:
* dwutonowy znak wodny, zastrzeżony dla Wykonawcy,
* papier niewykazujący luminescencji w promieniowaniu UV,
* zabezpieczenia chemiczne uniemożliwiające zmianę lub usuwanie naniesionych zapisów,
* włókna zabezpieczające widoczne w świetle dziennym (włókna w dwóch kolorach),
* włókna zabezpieczające niewidoczne w świetle dziennym, aktywne w promieniowaniu UV (włókna w dwóch kolorach),
* dwukolorowe włókno zabezpieczające, niewidoczne w świetle dziennym, aktywne w promieniowaniu UV (jedno włókno świecące w dwóch kolorach),
* losowo rozmieszczone sześciokątne cząstki, mogące występować w różnych rozmiarach, widoczne w promieniowaniu UV.
1. zastosowane w druku:
* druk offsetowy,
* ramka giloszowa i tło giloszowe,
* druk irysowy,
* mikrodruk,
* element graficzny wykonany farbą świecącą w UV,
* element graficzny wykonany farbą irydyscentną,
1. numeracja - wykonana w technice typografii przy zastosowaniu farb specjalnych.
2. **Sposób obliczenia ceny oferty**
	* + 1. Wykonawca podaje całkowity koszt wykonania zamówienia, który zawiera:
3. przygotowanie projektu,
4. wykonanie określonej ilości druków,
5. koszty przeniesienia autorskich praw majątkowych wraz z prawem wyłącznego zezwolenia na wykonywanie autorskiego prawa zależnego na wszystkich polach eksploatacji oraz innych praw i zobowiązań określonych w umowie**, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa,**
6. transport do uczelni.
	* + 1. Wykonawca zobowiązany jest podać łączną cenę netto, kwotę podatku VAT oraz cenę VAT.
			2. **Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
			3. **Do porównania ofert będzie brana cena brutto (tj. z podatkiem VAT).**
			4. **Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.**
			5. **Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.**
			6. **Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, w szczególności gdy zawiera rażąco niską cenę lub jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego.**
			7. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia lub zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym jego etapie bez podania przyczyny.**
			8. **Wzór Formularza ofertowego stanowi załącznik nr 1 do zaproszenia.**
7. **Sposób sporządzenia oferty i wykaz wymaganych dokumentów, jakie należy złożyć w celu uzyskania punktów w kryterium oceny ofert**
8. **Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
9. **Oferta składana jest w formie pisemnej.**
10. **Do oferty Wykonawca załącza kserokopie certyfikatów, o których mowa pkt IV ust. 3 ppk 2, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisania oferty.**
11. **Ofertę podpisuje umocowany przedstawiciel Wykonawcy lub pełnomocnik. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika umocowanie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku załączenia kserokopii pełnomocnictwa, winno ono być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
12. **Postanowienia ust. 4 stosuje się do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**
13. **Załącznikami do oferty są certyfikaty, o których mowa w pkt IV ust. 3 ppk 2, pod rygorem nieprzyznania punktów w kryterium Jakość usługi.**
14. **Zamawiający nie będzie wzywał do uzupełnienia tych dokumentów, jeżeli nie zostaną złożone wraz z ofertą.**
15. **Kryteria oceny oferty, waga punktowa i opis sposobu przyznawania punktacji**
	* + 1. Zamawiający przy wyborze Wykonawcy kieruje się następującymi kryteriami:
16. cena – waga 60%,
17. jakość usługi – waga 40 % (1% = 1 punkt),
	* + 1. Za najlepszą ofertę zostanie uznana ta, której wartość punktowa uzyskana po zsumowaniu liczby punktów w niżej opisanych kryteriach da największą liczbę punktów P zgodnie ze wzorem P=C+J.
			2. Opis przyznania punktacji:
18. cena:

C – liczba punktów przyznanych rozpatrywanej ofercie w ramach kryterium „cena”, przy czym C=(CN/CR)x60%x100, przy czym d**o porównania ofert będzie brana cena brutto (tj. z podatkiem VAT).**

CN – cena najniższa

CR – cena oferty rozpatrywanej.

1. jakość usługi:

 J – liczba punktów przyznanych w ramach kryterium „jakość usługi” potwierdzona

 certyfikatami, przy czym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów:

1. 10 punktów za certyfikat ISO 14298,
2. 10 punktów za certyfikat ISO 27001,
3. po 5 punktów za każdy z nw. certyfikatów: ISO 14001, ISO 9001, certyfikat CWA 15374, Świadectwo Bezpieczeństwa Przemysłowego ABW (łącznie do 20 punktów).
4. **Terminy realizacji zamówienia**
5. Wykonawca przygotuje i uzyska akceptację projektu graficznego do 20 dni od dnia zatwierdzenia wzoru dyplomu przez Komisję ds. dokumentów publicznych przy MSWiA.
6. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego druki (blankiety) do 30 dni od dnia akceptacji projektu graficznego przez Zamawiającego.
7. **Termin i sposób złożenia oferty**
8. Termin składania ofert:do dnia 04.11.2020 r. do godziny 14:00.
9. Pisemną ofertę, zaadresowaną na:

Warszawski Uniwersytet Medyczny

Biuro Rekrutacji i Organizacji Kształcenia,

ul. Żwirki i Wigury 61

02-091Warszawa,

należy złożyć w Kancelarii WUM, pok. 009

lub za pośrednictwem Poczty Polskiej.

1. Oferta złożona po terminie nie będzie uwzględniona.
2. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:
3. wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia drogą opisaną dla składania ofert,
4. zmienić ofertę - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”.
5. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**
6. **Oferta złożona w postępowaniu, przestaje wiązać w przypadku zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy.**
7. **Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi:**
	* 1. **Wykonawcę o wyborze jego oferty i o terminie podpisania umowy,**
		2. **Wykonawców, których oferty nie zostały wybrane.**
8. **Zamawiający wymaga zawarcia umowy. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do zaproszenia.**
9. **W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od podpisania umowy lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia będzie niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może dokonać wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty.**

Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Wykonawca:**

……………………………………………………………………………………………………………………………..……………..

………………………………………………………………………………………………………………………………..…………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

(nazwa i adres siedziby, NIP, REGON)

Składam ofertę w postępowaniu w sprawie wykonania projektu oraz druku blankietu dyplomu ukończenia studiów wyższych na Warszawskim Uniwersytecie Medycznym numer sprawy APD/D/09/2020.

**Wykaz posiadanych certyfikatów:**

1. ……………………………………………………………………………………………………………………………..…………..

2. ………………………………………………………………………………………………………………………………………….

3. ………………………………………………………………………………………………………………………………………….

4. ………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Cena oferowana przez Wykonawcę:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa druku | Format | Opis | Nakład[szt.] | Jednostkowa cena netto [zł/szt.] | Wartość zamówienia netto [zł] | Kwota podatku VAT [zł] | Wartość zamówienia z VAT [zł] |
| 1. | Dyplom ukończenia studiów wyższych | A4 Pion | Dokument jednostronny | **60 000** |  |  |  |  |

Zobowiązujemy się do:

1. przygotowania i uzyskania akceptacji projektu graficznego w terminie do 20 dni od dnia zatwierdzenia wzoru dyplomu przez Komisję do spraw dokumentów publicznych przy MSWiA oraz
2. dostawy do siedziby Zamawiającego druków (blankietów) do 30 dni od dnia akceptacji projektu graficznego przez Zamawiającego.

Cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w zaproszeniu do składania ofert cenowych

Oświadczamy, że uważamy się związani ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

……………………..………………………………………………………

data i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Załącznikami do oferty są nw. certyfikaty i inne dokumenty:

1. ..................
2. ..................