

**Procedura składania wniosków o nagrody
Ministra Zdrowia oraz Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego
za osiągnięcia w zakresie działalności naukowej, dydaktycznej,
wdrożeńiowej lub organizacyjnej oraz za całokształt dorobku
w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym**

1. Procedurę składania wniosków inicjuje pismo Prorektora ds. Personalnych i Organizacyjnych informujące o zasadach i terminie składania wniosków.
2. Wymagania formalne dotyczące wniosków o nagrody określają:
 - 1) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 13 czerwca 2019 r. w sprawie nagród ministra właściwego do spraw zdrowia dla nauczycieli akademickich (Dz.U. z 2019 r. poz. 1150),
 - 2) rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 stycznia 2019 r. w sprawie nagród ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki (Dz.U. z 2019 r. poz. 182).
3. Wnioski o nagrody ministrów mogą składać w szczególności kierownicy jednostek organizacyjnych w stosunku do podległych im pracowników, prorektorzy, dziekani oraz przewodniczący rad dyscyplin naukowych.
4. Kompletne wnioski, wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami określonymi w rozporządzeniach wymienionych w ust. 2, składane są w dwóch egzemplarzach, z których jeden w formie papierowej jest podpisany przez wnioskodawcę, a drugi przekazywany jest w formie elektronicznej w następujący sposób:
 - 1) wnioski o nagrody ministra za osiągnięcia w zakresie działalności dydaktycznej, po zaopiniowaniu przez właściwego Dziekana - do Biura Rekrutacji i Organizacji Kształcenia,
 - 2) wnioski o nagrody ministra za osiągnięcia w zakresie działalności naukowej oraz wdrożeńiowej, po zaopiniowaniu przez właściwego Przewodniczącego Rady Dyscypliny Naukowej - do Działu Nauki,
 - 3) wnioski o nagrody ministra za osiągnięcia w zakresie działalności organizacyjnej oraz za całokształt dorobku, po zaopiniowaniu przez właściwego Dziekana oraz właściwego Przewodniczącego Rady Dyscypliny Naukowej - do Sekcji Rekrutacji, Szkoleń i Oceny Pracowników w Dziale Kadr,w terminie do końca stycznia.
5. Weryfikacja formalna wniosków wraz z załącznikami jest dokonywana przez jednostki administracyjne, o których mowa w ust. 4.
6. Po dokonaniu weryfikacji formalnej, wnioski przekazywane są do właściwego zespołu opiniującego wnioski pod względem merytorycznym w terminie do 15 lutego.
7. Decyzję o potrzebie zaopiniowania wniosków o nagrody za osiągnięcia organizacyjne i całokształt dorobku przez uczelniane rady, o których mowa w ust. 8, podejmuje Prorektor ds. Personalnych i Organizacyjnych.

8. Oceny merytorycznej wniosków dokonują:

- 1) Uczelniana Rada ds. Kształcenia - w stosunku do nagród ministra za osiągnięcia w zakresie działalności dydaktycznej, a także organizacyjnej, wdrożeniowej i całokształtu dorobku - o ile te rodzaje osiągnięć związane są z działalnością dydaktyczną kandydata,
 - 2) Uczelniana Rada ds. Nauki - w stosunku do nagród ministra za osiągnięcia w zakresie działalności naukowej, a także organizacyjnej, wdrożeniowej i całokształtu dorobku - o ile te rodzaje osiągnięć związane są z działalnością naukową kandydata,
 - 3) Rektorska Komisja ds. Nagród i Odznaczeń - w stosunku do nagród ministra za osiągnięcia organizacyjne i za całokształt dorobku.
9. Przewodniczący uczelnianych rad, o których mowa w ust. 8 pkt. 1 i 2, przekazują wnioski wraz z opiniami do Rektorskiej Komisji ds. Nagród i Odznaczeń, w terminie do końca lutego.
10. Rektorska Komisja ds. Nagród i Odznaczeń przekazuje wszystkie wykazy wraz ze swoją opinią pod obrady Senatu, w terminie do 15 marca.
11. Decyzję w sprawie skierowania wniosków o nagrody ministrów podejmuje Rektor, uwzględniając opinię Senatu.