

INSTRUKCJA SKŁADANIA WNIOSKÓW O NAGRODĘ REKTORA ZA PRZYGOTOWANIE WYBITNYCH PRAC NAUKOWYCH LUB WSPÓŁUDZIAŁ W ICH PRZYGOTOWANIU

Obowiązujący akt prawny - Zarządzenie nr 118/2021 Rektora WUM z dnia 09.06.2021 r. z załącznikami.

Treść dokumentów dostępna jest na stronie: <https://bodp.wum.edu.pl/nagrody-rektora>

I. WARUNKI SKŁADANIA WNIOSKU

1. Wniosek może dotyczyć wyłącznie pracy, która została opublikowana lub przyjęta do druku w 2025 roku.
2. Wnioskodawcą może być: kierownik jednostki organizacyjnej WUM, opiekun pracy, Zarząd Studenckiego Towarzystwa Naukowego, Pełnomocnik Rektora ds. Studenckiego Ruchu Naukowego.
3. O nagrodę może ubiegać się student WUM lub absolwent WUM, który ukończył studia w roku składania wniosku o nagrodę.

II. SKŁADANIE WNIOSKU

1. Rejestracja wniosków odbywa się wyłącznie za pośrednictwem systemu Wirtualnej Uczelni.
2. Wzory wymaganych dokumentów w wersji edytowalnej (pliki edytowalne) dostępne są w Wirtualnej Uczelni w zakładce **PLIKI DO POBRANIA->** w opis pliku proszę wpisać szukaną frazę **NAGRODY ZA WYBITNĄ PRACĘ WUM**.
3. Student/absolwent, którego wniosek dotyczy, składa w wymaganym terminie, o którym mowa w pkt. 5, wniosek wraz z pełną dokumentacją w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu Wirtualnej Uczelni (WU).
4. Składanie wniosków odbywa się w zakładce **WNIOSKI->WNIOSKI STYPENDIALNE**. Następnie wybieramy sekcję **NOWY WNIOSEK**. Po wejściu w powyższą zakładkę należy wybrać **TYP STYPENDIÓW – Nagrody WUM za przygotowanie pracy** i zgodnie z tabelą wypełnić dane.
5. Wnioski można rejestrować wyłącznie do dnia **30-09-2026**. Wnioski złożone po terminie nie będą przyjmowane.
6. Wniosek należy wypełnić na komputerze co znacząco wpłynie na jego czytelność. Nie będą przyjmowane wnioski wypełnione ręcznie, nieczytelne i niekompletne.
7. Jeżeli student/absolwent jest współautorem kilku publikacji, wnioskodawca, o którym mowa w części I pkt. 2, wystawia jeden wniosek o nagrodę indywidualną uwzględniając wszystkie osiągnięcia naukowe studenta/absolwenta pretendujące do nagrody.
8. W przypadku wniosku o nagrodę zespołową wniosek składa jedna z osób pretendujących do nagrody zespołowej mająca dostęp do WU.
9. Wersja elektroniczna musi zawierać odwzorowanie cyfrowe dokumentów przygotowanych zgodnie z Zarządzeniem nr 118/2021 Rektora WUM oraz wytycznych zawartych w części II pkt. 10 Instrukcji z uwzględnieniem:
 - 1) wzór wniosku określa zał. 1 lub zał. 2 Zarządzenia;
 - 2) oświadczenie autora korespondującego publikacji określające udział studenta w przygotowaniu pracy określa zał. 3 Zarządzenia.

10. Pliki należy przygotować w formacie PDF zapewniając czytelność dokumentów oraz zapisując je w dwóch osobnych plikach (*prosimy o zwrócenie uwagi, aby wielkość obu plików nie przekraczała łącznego rozmiaru 20 MB*):

1) plik z wnioskiem wg wzoru opisu:

a) wniosek_nagr.ind_nazwiskoimię.PDF

lub

b) wniosek_nagr.zesp_nazwisko1nazwisko2.PDF

2) plik z dokumentami potwierdzającymi osiągnięcia wskazane we wniosku. Dla każdej publikacji należy przedstawić dokumenty ułożone w kolejności:

- oświadczenie autora korespondującego określającego udział studenta w przygotowaniu określonej pracy,

- skan publikacji, gdzie widoczne jest wydawnictwo, rok wydania publikacji, tytuł i treść artykułu oraz wszyscy współautorzy,

- w przypadku nieopublikowania, a przyjęcia do publikacji - potwierdzenie publikacji,

- potwierdzenie Impact Factor.

Plik z dokumentami zapisujemy wg wzoru:

a) wniosek nagr.ind_nazwisko imię – załączniki.PDF

lub

b) wniosek nagr. zesp. nazwisko1nazwisko2 – załączniki.PDF